

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 02-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 1 из 29



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Кунаева

д.ю.н., доцент

Өмірәлі Ж.Ө.

« 30 » 06 2025 г.

ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Копия	Код	Издание		Ф. И. О.	Роспись
	ПК УК 02-25	второе	Согласовал:	Проректор по УМР и АМ: Ильясова Б.К.	
			Согласовал:	Директор образовательных программ: Анипина А.А.	

г. Алматы, 2025

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 2 из 28

Содержание

Предисловие	2
1 Наименование документа	3
3 Цель разработки документа	3
4 Нормативные ссылки	3
5 Термины и определения	3
6 Использованные сокращения и обозначения	4
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	5
Стандарт 2. Разработка и утверждение программ	8
Стандарт 3. Студенто-ориентированное обучение, преподавание и оценка	10
Стандарт 4. Прием на обучение, освоение образовательной программы, признание и сертификация	12
Стандарт 5. Преподавательский состав	20
Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	21
Стандарт 7. Управление информацией	22
Стандарт 8. Информирование общественности	24
Стандарт 9. Текущий Мониторинг и внесение изменений по результатам пересмотра образовательных программ	24
Стандарт 10. Цикл процедур внешнего обеспечения качества	25

ПРЕДИСЛОВИЕ

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Университет Кунаева по обеспечению качества и развития его непрерывного совершенствования.

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности утверждается решением Ученого совета Университет Кунаева и вводится в действие со дня утверждения.

Периодическая проверка Политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности производится председателем МС по мере изменения и дополнения в нормативные правовые акты МНВО РК.

Изменения к Политике внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университет Кунаева или при изменении нормативных актов МНВО РК в сфере высшего и послевузовского образования, Устава и стратегии Университет Кунаева.

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университет Кунаева, осуществляющих планирование, управление образовательной деятельностью и организацию учебного процесса.

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 3 из 28

1 Наименование документа

1.1 ПК УК 01-25 «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности».

2 Цель разработки документа

2.1 Поддержание и совершенствование системы обеспечения качества образовательной деятельности, создание постоянно действующей системы обеспечения качества образовательной деятельности, включающие в себя механизмы как внутреннего, так и внешнего контроля.

3 Нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»	Закон РК об образовании
Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV	«О науке»
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 21 О внесении изменений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»	Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
АП-УК	Академическая политика
УК-СП	Стратегический план развития Университет Кунаева

5 Термины и определения

Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности	совокупность организационной структуры Университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ.
Заинтересованные стороны	лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе Университета

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 4 из 29
Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных лиц, заинтересованных в результатах деятельности Университета, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.		
Обеспечение качества	процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.		
Образовательная деятельность	процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.		
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.		

6 Используемые сокращения и обозначения

Сокращение	Полное наименование
УК	«Университет Кунаева»
АК	аттестационная комиссия
ВО	Высшее образование
ТП ДО В и ПВО	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИУП	Индивидуальный учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КТ	Комплексное тестирование
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
МС	Методический совет
ОР	Офис регистратора
ЦТОУП	Центр технического обслуживания учебного процесса
ОП	Образовательные программы
СП	Структурные подразделения
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СМИ	Средства массовой информации
ПВО	Послевузовское образование
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПК	Политика качества «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности» ПК Университет Кунаева 01-23
ESG	Европейское пространство высшего образования
ИСО (International Organization for	международная организация, занимающаяся выпуском стандартов

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 5 из 29

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

7 Общие положения

Университет Кунаева реализует ОП подготовки кадров по трехступенчатой модели образования (бакалавриат - магистратура - докторантура PhD), в соответствии с квалификационными требованиями Дублинских дескрипторов, Европейской и национальными рамками квалификации.

7.1 ОП Университета Кунаева разрабатываются в соответствии с ТП ДО В и ПВО, что подтверждается государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.2 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, направления ОП на обеспечение соответствия ОП национальным требованиям, международным стандартам и критериям, согласуется с миссией Университет Кунаева.

7.3 Цель Политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками.

7.4 В политике внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Университет Кунаева описаны стандарты системы внутреннего обеспечения качества Университет Кунаева. Политика разработана в соответствии с критериями стандартов ESG (приложение).

7.5 Стандарты системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: менеджмент инфраструктуры, образовательных, научных, воспитательных ресурсов и менеджмент процессов, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями внешней конкурентной среды. Руководство Университет Кунаева обеспечивает наличие ресурсов для обеспечения качества деятельности, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей Университет Кунаева. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

7.6 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Университет Кунаева отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный так и внутривузовский контекст.

7.7 Политика реализуется посредством процессов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, которое предполагает участие всех СП Университет Кунаева.

7.8 Результаты деятельности Университет Кунаева прозрачны и доступны для широкой общественности и всем заинтересованным сторонам. Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности имеет документированную форму.

7.9 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности университета разрабатывается, реализуется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями, а также обеспечивается его мониторинг.

8 Принципы обеспечения качества

8.1 Университет Кунаева несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

8.2 Университет Кунаева определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

8.2.1 соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, стандартам и рекомендациям ESG, ЦУР, Академической политике университета, Рамочным параметром (ГОСО) МНВО РК.

8.2.2 лидирующая роль руководства Университет Кунаева заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечению всех сотрудников в деятельность по обеспечению качества и его повышению, обеспечении необходимыми

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 6 из 29

ресурсами;

8.2.3 учет потребностей и ожиданий внутренних и внешних заинтересованных лиц, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

8.2.4 поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

8.2.5 обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

8.2.6 создание условий для непрерывного процесса системы обеспечения качества образовательной деятельности;

8.2.7 применения внутреннего и внешнего независимого мониторинга качества;

8.2.8 обеспечения регулярного пересмотра политик и процессов обеспечения качества образовательной деятельности;

8.2.9 обеспечения прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

8.3 обеспечения и повышения качества образовательной деятельности применяется для ОП в соответствии с перечнем реестра ОП и реализуемые университетом Кунаева.

9 Документированная информация политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности

9.1 Документированная информация политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности состоит из следующих групп документов:

9.1.1 документированная информация внешнего происхождения;

9.1.2 внутренняя нормативная документация;

9.1.3 документы, определяющую методологию разработки и внедрения системы обеспечения качества в Университет Кунаева (документально оформленные и размещенные на сайте Университет Кунаева заявления о миссии, политике в области качества, основные цели Университет Кунаева и др.);

9.1.4 предписывающие документы (стратегический план Университет Кунаева, документы планирования, положения о СП, должностные инструкции и др.);

9.1.5 документы, подтверждающие деятельность Университет Кунаева по обеспечению качества (решения Ученого Совета, Академического комитета, МС, протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д.).

9.2 В Университет Кунаева разработан и реализуется общий для всех СП подход и формы ведения рабочей документации по различным направлениям деятельности и процессам.

9.3 В Университет Кунаева разработаны соответствующие нормативно-правовые акты регламентирующие его деятельность в соответствии с Законом об Образовании и т.д. (организационные, распорядительные и нормативные документы, регламентирующая все стороны функционирования Университет Кунаева).

10 Ответственность за внутреннее обеспечение качества

10.1 Обеспечение и повышение качества образовательной деятельности является общей ответственностью между руководством Университет Кунаева, направлениями подготовки и СП.

10.2 **Ректор** осуществляет общее руководство Университет Кунаева, обеспечивает в полном объеме реализацию ОП, несет ответственность за соответствие деятельности Университет Кунаева нормативным и законодательным требованиям.

10.3 **Ученый Совет** является коллегиальным органом управления Университет Кунаева, определяющим концепцию развития Университет Кунаева и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности Университет Кунаева.

10.4 **Методический совет**, коллегиальный орган, созданный для осуществления

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 7 из 29

общего руководства и координации учебно-методической работы структурных подразделений Университета.

10.5 **Академический комитет** является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления, центром обсуждения и разработок образовательных программ, определяющим основные направления развития образовательной программы и повышения качества ее разработки.

10.6 **Проректор по УМР и АМ** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университет Кунаева. Проректор по УМР и АМ несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Университет Кунаева, процедур разработки и мониторинга ОП, осуществляет руководство воспитательной и социальной деятельностью Университет Кунаева, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся,

10.7 **Проректор по НиР** осуществляет общее руководство научной деятельностью Университет Кунаева, несет ответственность за разработку политики и стратегического плана развития по науке.

10.8 **Проректор по стратегическому развитию, международным связям и коммерциализации** определяет приоритеты развития и разрабатывает стратегию развития университета, направленные на повышение качества разработки ОП и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, осуществляет координацию в области коммерциализации результатов научной деятельности.

10.9 **Директор департамента образовательных программ** осуществляет и организует процесс планирования и организацию учебного процесса.

10.10 **ОР** определяет академический рейтинг обучающихся. Академический рейтинг студентов формируется на основе оценок и среднего балла (GPA), который студент получает за учебную деятельность. Помимо среднего балла успеваемости, академический рейтинг студента формируется с учётом ряда дополнительных факторов. Ключевым из них является успеваемость в период экзаменационных сессий, включающая результаты экзаменов и зачётов по всем изучаемым дисциплинам. Данные показатели отражают уровень освоения образовательной программы и являются основой для объективной оценки академических достижений обучающегося.

10.11 **Руководитель направления подготовки** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС. Руководитель направления подготовки несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных ОП. Направления подготовки осуществляют образовательную, научную, инновационную, международную деятельность и развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенции.

10.12 **ППС** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих ОП; за достижение обучающимися результатов обучения, направленных на развитие компетенции, предусмотренных ОП, путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, знаний и достижений науки и техники, с учетом прогноза будущих тенденций развития, расширения исследовательского принципа обучения и практической составляющей образовательной деятельности.

10.13 **Приемная комиссия** осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет Кунаева. Несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

10.14 **ЦТОУП** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс, обеспечивает информирование заинтересованных сторон и

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 8 из 29

широкой общественности о деятельности Университет Кунаева и реализации ОП.

10.15 **Библиотека** отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

10.16 **Отдел международных связей и академической мобильности** согласовывает и координирует работу направлений подготовки и подразделений по организации международного сотрудничества и внешних связей, организует сбор, анализ и распространение информации о формах и методах международной деятельности вузов, о фондах и организациях, представляющих гранты для международного сотрудничества; осуществляет методическую помощь по вопросам подготовки, оформления и подачи документов на получение грантов, стипендий, стажировок и обучения по программам академической мобильности.

10.17 **Хозяйственный отдел** хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения общества, учреждения, организации, а также контроль за исправностью оборудования.

10.18 **Руководители всех СП** несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделения целям, задачам и функциям.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

7 Стандарты для внутреннего обеспечения качества

7.1 Образовательные программы разрабатываются, утверждаются, согласовываются и реализуются самостоятельно на весь период обучения.

Образовательная программа разрабатывается с учетом потребностей рынка труда.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень – докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Перечень образовательных программ утвѣдѣняется утверждается Ученым советом Университета в соответствии с запросом рынка труда, Дублинскими дескрипторами, Атласом новых профессий, согласованными с потенциальными работодателями.

7.2 При разработке образовательных программ должны быть учтены:

- предложения и рекомендации потенциальных работодателей;
- ожидания обучающихся и их родителей;
- новейшие достижения в данной области;
- специфика внутренних условий;

– особенности изучаемых дисциплин, имеющиеся в Университет средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

7.3 Разработкой образовательных программ занимается Академический комитет, создаваемый приказом Ректора УК, в состав которых включаются представители направлений подготовки, работодателей и обучающиеся.

7.4 Деятельность по разработке и согласованию образовательной программы является средством вовлечения педагогического коллектива, обучающихся, социальных партнеров в управление образовательным процессом Университета. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели, выпускники и сами обучающиеся.

7.5 Образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов обучения и освоения основных компетенций, в соответствии с целями ОП.

7.6 Образовательная программа содержит основные сведения об образовательной программе: уникальность, обоснование, цель, код и классификация, уровень подготовки, вид программы, присуждаемая квалификация и прочие (в соответствии с паспортом ОП).

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 9 из 29

7.7 Компетентность выпускника формируется с учетом потребности и удовлетворенности рынка труда.

При определении перечня необходимых компетенций выпускника надо руководствоваться НРК (Национальная рамка квалификаций), ОРК (Отраслевая рамка квалификаций), Атлас новых профессий и Профессиональными стандартами.

7.8 Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

7.9 Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов общеобразовательные дисциплины (далее - ООД), базовые дисциплины (далее - БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее - ОК), вузовского компонента (далее - ВК) и (или) компонента по выбору (далее - КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ВК и КВ учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

7.10 В перечне цикла ООД не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента, содержание которых определяется ТУПр. Исключение составляют сокращенные образовательные программы высшего образования с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования.

7.11 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредитов отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии, Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология). При этом обучающиеся всех направлений подготовки на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по ее завершению, в том же академическом периоде.

7.12 Результаты обучения и компетенции, сформированные у выпускников по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД, определяются Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.06. 2022 года № 2. Содержание дисциплин обязательного компонента цикла ООД устанавливается в соответствии с типовыми учебными программами.

7.13 Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, предпринимательства и финансовой грамотности.

7.14 Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 академических кредитов.

7.15 Дисциплины вузовского компонента (ВК) по циклам БД и ПД должны обеспечивать для получения ключевых компетенций.

7.16 Дисциплины по выбору (КВ) формируют индивидуальную траекторию обучения, и выбираются обучающимися с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Дисциплины Minor (майнор) также включаются в индивидуальную траекторию обучения.

Minor – важная составляющая новой образовательной модели бакалавриата. В отличие от Major (Мажор) (образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций), Minor (Минор) – это блок из трех взаимосвязанных дисциплин непрофильного для студента направления подготовки.

7.17 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 10 из 29

7.18 Дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые обучающимся самостоятельно.

7.19 Образовательная программа должна рассматриваться на заседании направлений подготовки и Академическом комитете Университета, а также на Методическом совете путем обсуждения сообщения разработчика (составителя) программы, заслушивания всех представленных документов от работодателей.

После рассмотрения и занесения в протокол, образовательная программа согласуется с заинтересованными сторонами и выносится на рассмотрение Ученого совета Университета.

На основании Паспорта образовательной программы в установленные сроки подает электронную заявку на включение, обновление или исключение образовательной программы в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Национального центра развития высшего образования МНВО РК.

7.20 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- уровень квалификации 7 - магистратура;
- уровень квалификации 8 - докторантура PhD

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

8 Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

8.4 Университет Кунаева внедряет процессы студентоцентрированного обучения в ОП: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

8.5 Образовательная деятельность Университета Кунаева строится на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий, обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные).

8.6 В Университете Кунаева разработана и утверждена академическая политика, которая размещена на сайте вуза.

8.7 Университет Кунаева внедряет процессы студентоориентированного обучения: создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс.

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 11 из 29

Обучающиеся Университета Кунаева являются членами Ученого совета Университета Кунаева. В Университете Кунаева функционирует Попечительский совет (общественная организация), имеющие возможность влиять на принятие управленческих решений. Образовательные программы разрабатываются Академическим комитетом, с участием работодателей и учетом мнений обучающихся в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- решение Академического комитета Университета;
- решение Методического совета Университета;
- утверждение Ученым советом Университета.

8.8 Университет Кунаева создает условия для развития автономии обучающихся:

- 8.8.1 формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 8.8.2 внедрение активных методов обучения и развитие личностно-ориентированного подхода;
- 8.8.3 формирование индивидуальной траектории обучения;
- 8.8.4 вовлечение обучающихся в разработку ОП;
- 8.8.5 усиление роли самостоятельной работы;
- 8.8.6 усиление роли студенческого самоуправления.

8.9 Обучающимся Университета Кунаева предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей по обязательным дисциплинам, самостоятельность в формировании ИУП.

8.10 Для самостоятельного выбора образовательной траектории Университет Кунаева предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: ОП, КЭД.

8.11 Усиление роли и мотивации СРО обеспечивается за счет:

- 8.11.1 создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах НИР;
- 8.11.2 поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии);
- 8.11.3 индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- 8.11.4 публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения СРО.

8.12 ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

8.13 Оценка педагогических методов проводится в рамках академической свободы ППС с применением организации открытых занятий, взаимопосещения занятий, наставничества и учебно- и научно-методических семинаров, повышением квалификации ППС.

8.14 Методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах), которые размещаются на образовательном портале Университета.

8.15 Соответствие системы оценки знаний обучающихся принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности обеспечивается публикацией четких критериев оценивания в силлабусе по каждой учебной дисциплине.

8.16 Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 12 из 29

аттестацию.

8.17 Университет Кунаева предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного летнего семестра на платной основе.

8.18 Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения обеспечивается за счет следующих механизмов:

8.18.1 оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на направлениях подготовки;

8.18.2 экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме принимаются экзаменаторами;

8.18.3 результаты оценивания знаний регистрируются в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

8.18.4 между преподавателем и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

8.18.5 для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при обосновании уважительной причины.

8.18.6 Включить сдавать задолженности по справкам если разрешаете сдавать во время академического периода.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ, ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

1.1 Правила приема на обучение в образовательные программы высшего образования.

1.1.1 Правила приема на обучение (далее - Правила) в Университет Кунаева (далее - Университет) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон «О государственных услугах») и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года №580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». В Университет Кунаева (далее-УК) принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее, высшее образование согласно утвержденным требованиям к абитуриентам на образовательную программу.

1.1.2 Для приема документов на обучение и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности. В состав приемной комиссии входят ректор Университета, проректора, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

1.1.3 Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. Оперативное руководство приемной комиссии осуществляет

ответственный секретарь приемной комиссии, который организует и контролирует ее работу и ведет делопроизводство. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности.

1.1.4 Для поступающих приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ высшего и/или послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

1.1.5 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единое национальное тестирование (далее - ЕНТ) и набравшие по его результатам:

Наименование направления подготовки	Балл ЕНТ
6B042 Право	не менее 75
6B041 Бизнес и управление	не менее 50
6B123 Общественная безопасность	не менее 50

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

1.1.6 Прием абитуриентов, поступающих в Университет на программы бакалавриата, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, в соответствии с баллами ЕНТ, установленных пунктом 2.2 выданного по результатам единого национального тестирования (далее - ЕНТ) для выпускников организаций общего среднего образования и для выпускников учебных заведений послесреднего образования (колледжа), а также выпускников прошлых лет с 20 июня по 25 августа.

1.1.7 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием следующих лиц, поступающих на платное обучение осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией:

-лица, имеющие техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан №134 от 01 апреля 2019 года «Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;

-лица, имеющие высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающие сокращенные сроки обучения;

-граждане, имеющие общее среднее образование, отслужившие срочную воинскую службу, в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы;

-граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы;

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 14 из 29

-иностранные граждане.

1.1.8 Для абитуриентов, не набравших проходной балл или не принявших участие в ЕНТ, не набравшие более 50 баллов на ЕНТ, поступить в высшее учебное заведение в режиме «условного зачисления». Абитуриент подает заявление на повторное тестирование, для того чтобы улучшить предыдущий результат тестирования и набрать проходной балл. Если по результатам повторного комплексного тестирования абитуриент не набирает проходной балл, он зачисляется условно, договор с вузом заключается на срок 1-го академического периода обучения (сентябрь — декабрь). При этом поступающий сдает дополнительное повторное комплексное тестирование с 20 по 24 января.

По завершении 1 (первого) академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно в течение учебного года, включая зимние и летние каникулы сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

1.1.9 Для зачисления в Университет абитуриенты предоставляют через приемную комиссию Университета или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования». После получения в «личном кабинете» абитуриентом на портале уведомления о приеме документов для зачисления в Университет абитуриент представляет приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года. Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления абитуриентом неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

1.1.10 В случае подачи документов через портал в «личном кабинете» абитуриента отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Результат оказания государственной услуги: выдача расписки о принятии документов и приказ о зачислении в Университет, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

1.1.11 Приемная комиссия отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных абитуриентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) абитуриентам представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;
- 3) абитуриентом пакет документов представлены позднее установленных сроков».

1.1.12 Для зачисления в Университет абитуриенты предоставляют в приемную комиссию или через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал) следующий пакет документов:

при обращении в приемную комиссию:

- 1) заявление на имя ректора (выдается в приемной комиссии);
- 2) документ об общем среднем (аттестат), техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (диплом) (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий личность (копия);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у со снимком флюорографии, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 15 из 29

области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - приказ № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии);
- 8) карта профилактических прививок 063 или 065 (копия);
- 9) для юношей - приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);
- 10) граждане, отслужившие срочную воинскую службу – справка о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП абитуриента;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), Университет получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

1.1.13 При оказании государственной услуги абитуриент дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. В случае предоставления поступающим полного пакета документов Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО. После получения уведомления абитуриент представляет в Университет оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года. Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

1.1.14 Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту:

- 1) для сирот: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 16 из 29

прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными ограниченно дееспособными;

2) для инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) для казахской диаспоры: вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

1.1.15 Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

1.1.16 УК обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом.

1.1.17 Зачисление поступающих в число студентов Университета за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемной комиссией с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

1.1.18 Заявления выпускников организаций среднего образования, получивших образование за рубежом по линии международного обмена и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся за рубежом, принимаются в соответствии с Правилами с 15 апреля по 5 мая 2020 года. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 19, 37, 38, 39 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

1.1.19 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

1.1.20 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения. УК, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

1.2 Правила приема на обучение в образовательные программы послевузовского образования

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 17 из 29

1.2.1. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

1.2.2 Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

1.2.3 Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательной программы послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

1.2.4 Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного экзамена;

Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится через приемную комиссию Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

1.2.5 Прием заявлений поступающих в докторантуру проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 03 июля до 03 августа календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

1.2.6 Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 18 из 29

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - уровень B2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - уровень B2;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - уровень B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - уровень B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 19 из 29

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НИЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

1.2.7 Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

2. Освоение образовательной программы, признание и сертификация

2.1 Учебный процесс в Университете Кунаева организовано по кредитной технологии обучения: объём учебной работы определяется в академических кредитах. Студент при этом имеет выбор дисциплин (в рамках учебного плана), что даёт гибкость и возможность индивидуальной образовательной траектории.

Программа включает обязательные и, при наличии, дополнительные компоненты: модули/дисциплины, практики, самостоятельную работу для расширения компетенций.

2.2 Знания и навыки студентов оцениваются с помощью балльно-рейтинговой буквенной системы, с переводом в традиционную шкалу и ECTS. Балльно-рейтинговая система позволяет учитывать результаты текущего, рубежного, итогового контроля, и формирует рейтинг успеваемости студента.

2.3 Освоение образовательной программы в Университете Кунаева осуществляется в рамках кредитной технологии обучения, обеспечивающей академическую мобильность, индивидуализацию траектории и последовательное формирование компетенций. Учебный процесс включает обязательные и элективные дисциплины, практики, научно-исследовательские задания и самостоятельную работу. Контроль освоения осуществляется посредством текущего, рубежного и итогового контроля, а также итоговой аттестации. Освоение программы подтверждается накоплением установленного количества кредитов и отсутствием академических задолженностей.

2.4 Основным критерием завершенности обучения по программам является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

2.5 Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования является полностью завершенной.

2.6 Университет Кунаева осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения по учебным дисциплинам цикла ООД лицам, обучающимся по образовательным программам, предусматривающие сокращенные сроки обучения на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

2.7 Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования обучающимся, поступившим на базе программы технического и профессионального образования или программы послесреднего образования, или программы высшего образования, для обучения по образовательным программам с сокращенным сроком обучения высшего образования или на базе программы общего среднего образования, опре-

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 20 из 29

деляется с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования в соответствии с положением о признании результатов формального и неформального обучения и Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденными совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322.

2.8 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

9 Преподавательский состав

- 9.4 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет Кунаева определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципами меритократии.
- 9.5 Университет Кунаева несет основную ответственность за качество выполнения работ своих сотрудников и предоставляет благоприятные условия для их эффективной работы.
- 9.6 Деятельность Университет Кунаева по развитию потенциала преподавателей направлена на изменение его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.
- 9.7 Университет Кунаева разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципами меритократии.
- 9.8 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемым государством к образовательной деятельности.
- 9.9 Прием ППС осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличии вакантных должностей ППС размещается в периодических изданиях РК и на официальном сайте Университет Кунаева, не менее чем за тридцать дней до даты завершения приема документов.
- 9.10 Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.
- 9.11 Университет Кунаева предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию планов повышения квалификации.
- 9.12 С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Университет Кунаева создает и поддерживает систему кадрового резерва.
- 9.13 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет Кунаева поощряет научную деятельность академического состава путем:
 - 9.13.1 создания и функционирования научных школ;
 - 9.13.2 внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
 - 9.13.3 предоставления возможности использования международных научных баз

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 21 из 29

данных, электронных научных журналов;

9.13.4 содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;

9.13.5 планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

9.14 Университет Кунаева создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

14.10. обеспечение повышения квалификации ППС в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;

14.10.2 распространение опыта внедрения новых методов и технологий обучения в рамках семинаров и мастер-классов;

14.10.3 оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

14.10.4 включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;

14.10.5 мониторинга результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

СТАНДАРТ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

10 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

10.4 Университет Кунаева обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет Кунаева учитывает потребности различных групп обучающихся.

10.5 Инфраструктура Университет Кунаева включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, актовые залы, общежития.

10.6 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, направления подготовки, центр обслуживания студентов (ЦОС), отдел офис-регистратора.

10.7 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают: отдел по воспитательной работе и социально-культурному развитию, медпункт.

10.8 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

10.8.1 официальный сайт Университет Кунаева;

10.8.2 библиотека;

10.8.3 доступ к электронным и научным ресурсам профильных университетов республики и зарубежных вузов;

10.8.4 информационно-программный комплекс «PLATONUS» по управлению учебным процессом.

10.9 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также отечественные и зарубежные периодические издания. Информационная поддержка библиотеке осуществляется в рамках раздела «Библиотека» на официальном сайте Университет Кунаева.

10.10 Обучение с применением дистанционных образовательных технологий реализуется на основе информационно-программного комплекса «PLATONUS». Университет Кунаева обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 22 из 29

10.11 Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, академический календарь, индивидуальный план, расписание, результаты оценки знаний и достижений, новости учебного процесса.

10.12 Поддержка обучающихся осуществляется кураторами/эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую жизнь Университет Кунаева, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся.

10.13 Университет Кунаева активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

10.13.1 оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения;

10.13.2 содействие развитию научного потенциала обучающихся;

10.13.3 пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

10.13.4 организация досуга обучающихся;

10.13.5 развитие творческого потенциала обучающихся;

10.13.6 обеспечение активного участия обучающихся в жизни Университет Кунаева.

10.14 Система студенческого самоуправления представлена отделом молодежной политики, студенческими советами факультетов, председателями студенческих общежитий, студенческим профкомом, дебатными клубами.

10.15 Университет Кунаева обеспечивает иногородних обучающихся благоприятными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университет Кунаева, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университет Кунаева общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта и разностороннего развития обучающихся.

10.16 Университет Кунаева создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности обучающихся:

10.16.1 «A Club» –интеллектуальный клуб;

10.16.2 «Event Club» - развлекательный клуб;

10.16.3 «KAS Club» - спортивный клуб;

10.16.4 Команда «JAS TEAM»;

10.16.5 Студенческая организация «Enactus Университет Кунаева»;

10.16.6 Домбровский оркестр «Kunaev Sazy»;

10.16.7 Клуб поэзии «Kunaev Poetry»;

10.16.8 Дебатный клуб «Arbitrage»;

10.16.9 Команда КВН «Конаев құрамасы» и т.д.;

10.17 Для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни Университет Кунаева обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимися: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы, современный классический боксерский зал имени Б.Саттарханова, спортивная площадка для игры в по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису. Университет Кунаева поддерживает участие обучающихся - спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

10.18 Университет Кунаева обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников. Медпунктом проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся и сотрудников, санитарно-просветительная работа.

10.18.1 Университет Кунаева обеспечивает оказание материальной помощи нуждаю-

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 23 из 29

щимся обучающимся: льготы, скидки на оплату за обучение, целевую материальную помощь.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

11 Управление информацией

- 11.4 Университет Кунаева определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и направлениями деятельности. Университет Кунаева обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.
- 11.5 Для оценки системы обеспечения качества Университет Кунаева организует сбор и анализ информации через следующие методы:
 - 11.5.1 разработку, внедрение и использование информационных систем;
 - 11.5.2 определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности Университет Кунаева;
 - 11.5.3 проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университет Кунаева;
 - 11.5.4 анализ внутренней и внешней среды Университет Кунаева;
 - 11.5.5 внутренние аудиты процессов;
- 11.6 Университет Кунаева обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:
 - 11.6.1 официальный сайт Университет Кунаева <https://vuzkunaeva.kz>;
 - 11.6.2 информационно-программный комплекс «PLATONUS» управления учебным процессом;
 - 11.6.3 информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
 - 11.6.4 электронная библиотека.
- 11.7 Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в академических кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине.
- 11.8 Анализ внутренней и внешней среды Университет Кунаева проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университет Кунаева и включает анализ тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, анализ текущего состояния Университет Кунаева, сильных и слабых сторон, внутренних и внешних рисков.
- 11.9 Сбор, Мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности и контингенте обучающихся, результатах внешней оценки обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет отдел Офис регистратора.
- 11.10 Анализ и Мониторинг процесса трудоустройства осуществляет отдел профессиональной практики и деловой карьеры.
- 11.11 Потребности и ожидания заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, круглые столы и т.д.), результатов опроса.
- 11.12 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических опросов и включает:
 - 11.12.1 ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
 - 11.12.2 анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
 - 11.12.3 ежегодное анкетирование обучающихся о качестве содержания учебных дисциплин;
 - 11.12.4 Ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса.
- 11.13 Университет Кунаева обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, СП, ППС и обуча-

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 24 из 29

ющимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты.

- 11.14 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний СП и коллегиальных органов, в планах мероприятий по направлениям деятельности.
- 11.15 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.
- 11.16 Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервала времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

12 Информирование общественности

- 12.4 Университет Кунаева публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации ОП, Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.
- 12.5 Информационная политика Университет Кунаева направлена на:
 - 12.5.1 обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
 - 12.5.2 привлечение интереса потенциальных потребителей к ОП и инновационным разработкам ученых Университет Кунаева;
 - 12.5.3 поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- 12.6 Реализацию информационной политики обеспечивает администратор сайта.
- 12.7 Университет Кунаева обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт [www/vuzkunaeva.kz](http://www.vuzkunaeva.kz), местные и республиканские СМИ, социальные сети.
- 12.8 Основная информация о деятельности Университет Кунаева размещается на сайте по направлениям: общая информация об Университет Кунаева, наука и инновации, международная сотрудничество, информация о направлениях подготовки, студенческой жизни и т.д..
- 12.9 Информация о возможностях трудоустройства выпускников ОП размещается в разделе «Отдел профессиональной практики и деловой карьеры».
- 12.10 Информация на сайте Университет Кунаева обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.
- 12.11 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера и систему резервного копирования.
- 12.12 Эффективность управление сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений,
 - 12.12.1 Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник Университет Кунаева».

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩИЙ МОНИТОРИНГ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕРЕСМОТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 25 из 29

13 Постоянный Мониторинг и периодическая оценка ОП

- 13.4 Университет Кунаева определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, оценки и пересмотра ОП, чтобы гарантировать, что они достигают цели и отвечают потребностям заинтересованных сторон. Университет Кунаева обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон в оценке и пересмотре ОП. Результаты этих процессов используются для совершенствования ОП.
- 13.5 Постоянный Мониторинг, оценка и пересмотр ОП Университет Кунаева имеют целью обеспечение их эффективности реализации и создание благоприятных условий обучения для обучающихся.
- 13.6 Университет Кунаева определен порядок Мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Основаниями для этих процедур являются:
- 13.6.1 обновление типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;
 - 13.6.2 введение в действие новых профессиональных стандартов;
 - 13.6.3 предложение работодателей;
 - 13.6.4 изменение нормативных требований к разработке ОП;
 - 13.6.5 результаты научно-исследовательской деятельности ППС и современных педагогических исследований.
- 13.7 Совершенствование ОП включает:
- 13.7.1 экспертизу методического обеспечения на уровне заседаний направления подготовки, АК, МС, Ученого совета;
 - 13.7.2 анализ и расширение КЭД с привлечением работодателей;
 - 13.7.3 поддержание обратной связи с заинтересованными сторонами, направленный на совершенствование ОП (круглые столы, научно-методические семинары и т.д.).
- 13.8 Оценка качества ОП основными заинтересованными сторонами:
- 13.8.1 оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации ОП;
 - 13.8.2 опрос выпускников о качестве ОП;
 - 13.8.3 анкетирование работодателей о качестве выпускников ОП;
 - 13.8.4 сбор и анализ трудоустройства выпускников;
 - 13.8.5 организация открытых занятий.
- 13.9 Оценка учебных результатов, обучающихся:
- 13.9.1 анализ успеваемости обучающихся после рубежных контролей;
 - 13.9.2 анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - 13.9.3 рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
 - 13.9.4 анализ качества подготовки обучающихся по результатам итоговой аттестации.
- 13.10 При анализе результатов обучения учитывается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.
- 13.11 Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации и мониторинга ОП установленным требованиям.
- 13.12 Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки ОП, разработка мер по улучшению проводится академическим комитетом и подкомитетами по ОП.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛ ПРОЦЕДУР ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

14 Периодическое внешнее обеспечение качества

- 14.4 Университет Кунаева постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения

 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 26 из 29

качества образовательных услуг. Университет Кунаева гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования ОП и всех видов деятельности.

14.5 Университет Кунаева постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества образовательной деятельности в разных форматах:

14.5.1 лицензирование;

14.5.2 внешняя оценка учебных достижений, обучающихся;

14.5.3 институциональная и специализированная аккредитация;

14.5.4 институциональный рейтинг ОП;

14.5.5 сертификация системы менеджмента качества.

14.6 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университет Кунаева.

14.7 По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет Кунаева разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

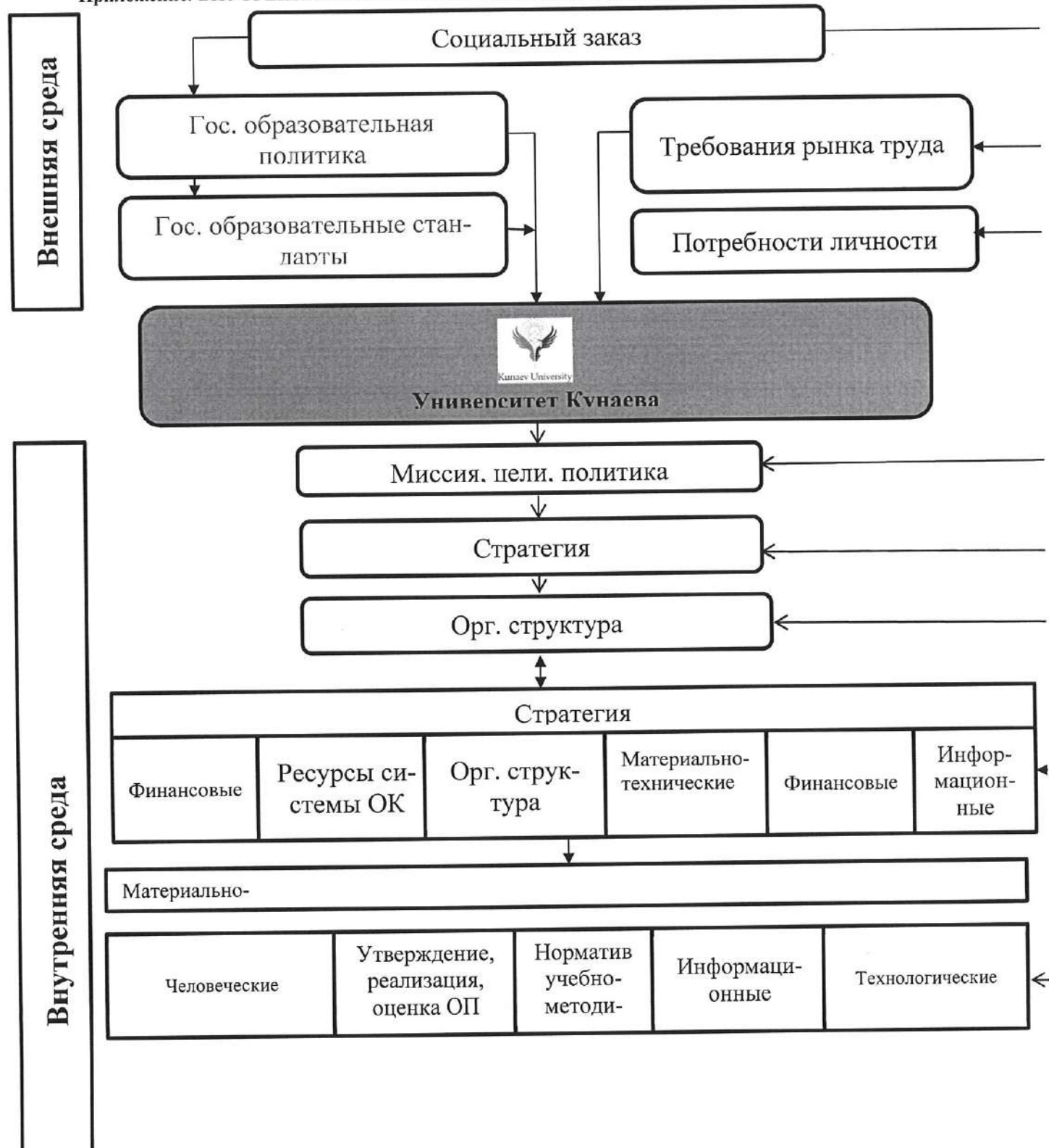
14.8 Университет Кунаева стремится, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

14.9 Университет Кунаева постоянно осуществляет процедуры аккредитации ОП, в том числе на международном уровне.

15 Конфиденциальность

Настоящая Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности является внутренним нормативным документом Университет Кунаева и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора Университет Кунаева.

Приложение. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА В УНИВЕРСИТЕТЕ КУНАЕВА:



 Kunaev University	«УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА»	ПК УК 01-25	Издание: второе
	ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Страница 28 из 29

Процедуры ОК	
Результаты	Информирование
Конкурс ИПС	
Стратегический	
Утверждение,	
Востребованность на рынке труда	
Оценка СВОК	

